

Delta Lambda



CODICE ETICO Delta Lambda

Gennaio 2025

1 PREMESSA

Per la complessità delle situazioni in cui Delta Lambda (di seguito anche “DL” o la “Società”) si trova ad operare, è importante definire con la massima trasparenza l'insieme dei valori che DL riconosce, accetta e condivide e l'insieme delle responsabilità che la Società assume sia verso l'interno sia verso l'esterno. Per questa ragione è stato predisposto il Codice Etico (di seguito anche “Codice”), la cui osservanza da parte degli amministratori, dipendenti e collaboratori della Società è di importanza fondamentale, quale garanzia di affidabilità in un contesto di mercato in cui l'immagine positiva di Delta Lambda può rappresentare un significativo vantaggio competitivo.

Questo Codice esprime, pertanto, gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali che gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori in ogni senso intesi della Società assumono. Esso costituisce un essenziale elemento del sistema di controllo preventivo rispetto alla commissione dei reati contenuti nel “catalogo” di cui agli artt. 24 ss. d.lgs. 231/2001, riguardante la “Responsabilità Amministrativa delle Persone Giuridiche”.

1.1 La missione di Delta Lambda

Delta Lambda è un'azienda focalizzata sulla Business intelligence e l'analisi dati. La sua missione principale consiste nella creazione di valore per i propri azionisti, perseguendo la soddisfazione dei clienti e la crescita professionale delle proprie risorse umane.

1.2 Visione Etica - Rapporti con soggetti cointeressati alle attività di Delta Lambda

Delta Lambda aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia e a soddisfare le aspettative legittime dei propri *stakeholder*, ovvero quei soggetti (intesi nel senso di individui, gruppi, organizzazioni) che hanno con l'azienda relazioni significative e i cui interessi sono, a vario titolo, coinvolti nell'attività dell'azienda, in modo coerente con la propria missione.

In particolare, sono *stakeholder* in primo luogo gli azionisti, i dipendenti, i collaboratori esterni, i clienti, i fornitori e i *partner* d'affari. In senso allargato, sono inoltre *stakeholder* tutti quei soggetti o gruppi di soggetti, nonché le organizzazioni e le istituzioni che li rappresentano, i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività di Delta Lambda in virtù delle relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati, come ad esempio le comunità locali, quelle nazionali, le associazioni ambientaliste e le generazioni future.

Questo Codice è improntato ad un ideale di cooperazione in un'ottica di reciproco vantaggio delle parti coinvolte, nel rispetto del ruolo di ciascuno. Delta Lambda richiede perciò che ciascuno dei soggetti suddetti agisca secondo principi e regole ispirate ad un'analogia idea di condotta etica.

DL ha inoltre avviato un percorso, nell'ambito del processo globale di sviluppo dei temi della sostenibilità, coerente con gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile approvata dall'Assemblea generale dell'ONU.

1.3 Doveri fiduciari

Il Codice Etico chiarisce i doveri di Delta Lambda nei confronti degli *stakeholder*, e pertanto la sua effettiva osservanza contribuisce al valore reputazionale di Delta Lambda.

Il Codice, in particolare, è costituito da:

- principi generali sulle relazioni con gli *stakeholder*, che definiscono in modo generale i valori di riferimento nelle attività di Delta Lambda;
- criteri di comportamento negli affari (verso Clienti, Fornitori, Pubblica Amministrazione ma anche l'ambiente e la collettività), che forniscono nello specifico le linee guida e le norme alle quali amministratori, dipendenti e collaboratori di Delta Lambda sono tenuti ad attenersi per il rispetto dei principi generali e per prevenire il rischio di comportamenti non etici;
- principi sulle relazioni con dipendenti e collaboratori;
- meccanismi di attuazione che descrivono il sistema di controllo per l'osservanza del Codice Etico e per il suo continuo miglioramento.

1.4 Ambito di applicazione e validità del Codice Etico

Il Codice Etico si applica alla Società ed è vincolante per i comportamenti dei suoi amministratori, dipendenti e collaboratori, che sono quindi tenuti a conoscerlo e a rispettarlo, a contribuire alla sua attuazione ed a segnalare eventuali carenze.

Le regole contenute nel Codice Etico:

→ integrano il comportamento che il dipendente è tenuto ad osservare, in virtù delle leggi vigenti e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva ed individuale. L'osservanza delle norme del Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile;

→ sono conformi, in particolare, alle indicazioni contenute nei d. lgs. 231/2001, riguardante la "Responsabilità Amministrativa delle Persone Giuridiche".

Il Codice Etico ha validità sia in Italia che all'estero, pur in considerazione della diversità culturale, sociale ed economica dei vari Paesi in cui Delta Lambda opera.

Delta Lambda si impegna a facilitare e promuovere la conoscenza del Codice da parte dei destinatari.

Ogni comportamento contrario alla lettera ed allo spirito del Codice sarà sanzionato in conformità con quanto previsto dal Sistema Disciplinare della Società.

Delta Lambda ha inoltre adottato una Politica per la Prevenzione della Corruzione, che muove dai medesimi principi del Codice e la cui violazione sarà parimenti sanzionata.

1 A tal fine il Consiglio di Amministrazione recepisce il Codice Etico (apportando le modifiche eventualmente necessarie) tramite apposita delibera.

2 "Art. 2104: Diligenza del prestatore di lavoro. Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e di quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro, impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende"

2 PRINCIPI GENERALI

2.1 Onestà

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di Delta Lambda, le sue iniziative, i suoi rendiconti e le sue comunicazioni e costituisce un elemento essenziale della gestione aziendale.

I rapporti con gli *stakeholder*, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

2.2 Rispetto delle leggi

Nell'ambito della loro attività professionale, i dipendenti e i collaboratori di Delta Lambda sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice Etico e i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Delta Lambda può giustificare una condotta non lecita, nonché una condotta che comporti intralcio alla giustizia o che, comunque, porti a rendere dichiarazioni false o mendaci all'autorità giudiziaria.

2.3 Riservatezza

Delta Lambda assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione ed in conformità alle norme giuridiche vigenti.

Le informazioni che sono alla base dei processi aziendali rappresentano un valore strategico e competitivo per DL.

I dipendenti e i collaboratori di Delta Lambda sono tenuti ad assicurare la riservatezza delle informazioni aziendali e ad utilizzare le stesse unicamente per gli scopi connessi con l'esercizio della propria attività.

L'utilizzo delle informazioni aziendali per scopi diversi dallo svolgimento delle proprie attività lavorative può costituire una violazione del rapporto fiduciario alla base del rapporto di lavoro e può causare danni alla Società, con conseguenze economiche e legali, anche per i dipendenti e i collaboratori.

2.4 Correttezza in caso di potenziali conflitti di interesse

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. Un dipendente o un collaboratore non può perseguire un interesse diverso da quello della azienda, né avvantaggiarsi direttamente, o per interposta persona, di opportunità d'affari dell'impresa.

Analogamente, un soggetto rappresentante di clienti o di fornitori, o di istituzioni pubbliche o comunitarie non può essere favorito da un conflitto di interessi di un dipendente o di un collaboratore, che agisca in contrasto con i propri doveri fiduciari nei confronti di DL.

2.5 Relazioni con i soci e creazione di valore

Delta Lambda crea le condizioni affinché la partecipazione dei soci alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità e la completezza d'informazione e tutela il loro interesse.

Delta Lambda si adopera affinché la gestione complessiva delle risorse sia tale da salvaguardare ed eventualmente accrescere il valore dell'organizzazione.

2.6 Valore della persona

Delta Lambda fonda le relazioni interne sul dialogo, tutela e promuove il valore delle risorse umane, nel rispetto e nella valorizzazione delle caratteristiche individuali, allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e le conoscenze possedute da ciascun collaboratore.

Delta Lambda tutela l'integrità fisica e morale delle persone e garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità. Non sono pertanto tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e delle preferenze morali e personali di ciascuno.

La Società garantisce disposizioni di sicurezza nel pieno rispetto dei diritti umani e delle libertà pubbliche.

Delta Lambda sostiene e rispetta i diritti umani riconosciuti a livello nazionale ed internazionale in accordo, in particolare, alla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU, alla Convenzione Europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali, alla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea (CDFUE) e nel rispetto della convenzione dell'OIL (Organizzazione Internazionale del Lavoro) Delta Lambda rifiuta rigorosamente ogni forma di lavoro minorile.

Delta Lambda rifiuta ogni forma di lavoro forzato, obbligato o coercitivo, come ad esempio la richiesta al personale di pagare "depositi" all'inizio del rapporto di lavoro, o applicare trattenute di parti di salario, indennità retributive, beni o documenti.

2.7 Salute, sicurezza e ambiente

Per Delta Lambda la salute e la sicurezza dei propri dipendenti, costituisce il principio fondamentale nell'esercizio della propria attività.

Delta Lambda si impegna ad assicurare ai propri dipendenti e collaboratori condizioni di lavoro sicure e salutarie, finalizzate alla loro integrità fisica e morale, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

L'ambiente è un bene primario che Delta Lambda si impegna a salvaguardare.

A tal fine la Società programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra le iniziative economiche e le esigenze ambientali e si impegna a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente nel rispetto delle normative vigenti.

Delta Lambda adotta e mantiene adeguati sistemi di gestione volti a identificare, prevenire e reagire a possibili situazioni di rischio, per garantire la salute e la sicurezza di tutto il personale.

Delta Lambda è da sempre attenta affinché la materia della sicurezza e dell'igiene negli ambiti lavorativi di sua competenza sia concretamente recepita e rispettata.

In Delta Lambda è stato predisposto il Documento di Valutazione dei Rischi, ai sensi dell'art. 28 D. Lgs. 81/2008, nel quale è stato analizzato ogni ipotetico rischio effettivo e/o potenziale, conosciuto e/o prevedibile al momento della redazione del documento. Tale documento viene costantemente revisionato, tenendo in considerazione anche eventuali esperienze maturate che suggeriscano la necessità di incrementare il livello di sicurezza in ambito aziendale.

In Delta Lambda è stato predisposto un organigramma societario con il quale sono formalmente definiti i ruoli all'interno della Società, secondo una struttura gerarchica, disciplinata da un sistema di procure e deleghe, in materia di sicurezza e igiene del lavoro e dell'ambiente necessarie a individuare i soggetti che garantiscono la corretta e capillare applicazione delle disposizioni e dei presidi previsti.

Per Delta Lambda è estremamente importante l'attività di informazione e formazione dei lavoratori, che viene puntualmente svolta per dare attuazione, nel modo più ampio e completo possibile, al rispetto della legislazione in materia di sicurezza, igiene del lavoro e tutela dell'ambiente. Tale attività viene esercitata sia al momento dell'assunzione di ogni lavoratore, nonché nelle fasi di trasferimento, di cambiamento di mansione, di introduzione di nuove attrezzature di lavoro, tecnologie, sostanze o preparati potenzialmente pericolosi. Inoltre, periodicamente, i lavoratori sono comunque tenuti a partecipare a corsi di aggiornamento. L'attività lavorativa è regolamentata attraverso specifiche procedure aziendali che disciplinano lo svolgimento di ciascuna attività mediante la descrizione delle singole operazioni, al fine di impedire il verificarsi di infortuni o altre situazioni che possano cagionare una malattia al lavoratore.

Ciascun appaltatore, prima dell'avvio di qualsiasi attività, viene sensibilizzato affinché operi mediante la puntuale osservanza delle norme che disciplinano la materia oggetto del presente capitolo.

2.8 Imparzialità

Delta Lambda non ammette alcuna forma di discriminazione nelle relazioni interne ed esterne.

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con tutti gli *stakeholder*, la Società opera senza effettuare distinzioni in base a sesso, età, colore, cultura o origine etnica, orientamento sessuale, disabilità, religione, convinzioni personali o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione.

2.9 Responsabilità verso la collettività

Delta Lambda è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché

dell'importanza dell'accettazione sociale delle comunità in cui opera. Per questo motivo, Delta Lambda intende condurre investimenti sostenibili a livello ambientale e nel rispetto delle comunità locali e nazionali.

3 COMPORAMENTO NEGLI AFFARI

Nei rapporti d'affari Delta Lambda si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza ed apertura al mercato.

I dipendenti e i collaboratori di Delta Lambda, le cui azioni possano essere in qualche modo riconducibili alla Società stessa, devono seguire comportamenti corretti sia negli affari con controparti private, che nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e gli Organismi delle Comunità Europee, indipendentemente dalle esigenze di competitività del mercato e dalla importanza dell'affare trattato.

3.1 Lotta alla corruzione

Consapevole degli impatti negativi che il fenomeno corruttivo è in grado di comportare sul progresso sociale ed economico oltre che sul *business*, Delta Lambda non ammette alcuna forma di corruzione.

In particolare, è vietato qualsiasi comportamento che consista nell'offrire, promettere, corrispondere, ricevere, pretendere, autorizzare – direttamente o indirettamente – vantaggi indebiti di qualunque natura (quali, ad esempio, beni, denaro o altra utilità), che possano essere ritenuti idonei ad influenzare illecitamente i rapporti tra DL e le proprie controparti, siano esse pubbliche o private.

Con l'obiettivo di rafforzare e comunicare l'impegno contro ogni forma di corruzione la Società ha redatto una propria Politica per la Prevenzione della Corruzione che DL mette a disposizione di tutti i propri *stakeholder* richiedendone l'osservanza.

3.2 Conflitto d'interessi

I dipendenti e i collaboratori di Delta Lambda devono evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto d'interesse deve essere tempestivamente comunicata al superiore. In particolare, tutti i dipendenti e i collaboratori di Delta Lambda sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza. A titolo esemplificativo e non esaustivo, determinano conflitti d'interesse le seguenti situazioni:

- interessi economici e finanziari del dipendente e dei suoi familiari in attività di fornitori, clienti e concorrenti;
- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali;
- svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti;
- accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Delta Lambda.

3.3 Omaggi, regalie ed altre forme di benefici

A dipendenti e collaboratori di Delta Lambda non è consentito corrispondere, né offrire, direttamente o indirettamente, denaro e benefici materiali di qualsiasi entità a terzi, a pubblici ufficiali ed incaricati di un pubblico servizio, a funzionari degli Organismi Comunitari, a privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

Omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti, quando siano di modico valore (indicativamente non superiore ai 50 €, soglia anche inferiore in caso di inviti qualora il destinatario sia un pubblico ufficiale) e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla funzione aziendale preposta e documentato in modo adeguato.

Il dipendente o il collaboratore che riceva omaggi o trattamenti di favore non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia dovrà informare il proprio Responsabile, per l'adozione degli opportuni provvedimenti.

3.4 Atti di liberalità a favore della collettività

In caso di liberalità, come donazioni e contributi, ad enti operanti nel campo del sociale o no profit, nella scelta delle proposte cui aderire verrà prestata particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

Deve essere garantita la trasparenza di ciascuna donazione. È necessario, pertanto, conoscere il destinatario della donazione ed è sempre opportuno garantire in modo trasparente il motivo della donazione, nonché tracciare l'impiego della stessa.

Alcune donazioni sono in ogni caso vietate, tra cui donazioni:

- a persone fisiche od organizzazioni a scopo di lucro;

- su conti privati;
- a organizzazioni i cui scopi non sono compatibili con i principi aziendali di Delta Lambda.

3.5 Rispetto degli standard di riferimento

Delta Lambda adotta un sistema di *corporate governance* conforme a quanto previsto dalla legge e principalmente indirizzato a:

- realizzare la massima trasparenza nei confronti degli *stakeholder* della Società;
- controllare i rischi di gestione;
- rispondere alle aspettative legittime dell'azionista.

3.6 Rapporti con i clienti

Delta Lambda persegue la propria missione attraverso l'offerta di prodotti di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza.

Delta Lambda riconosce come fondamentale l'apprezzamento di chi richiede prodotti per il suo successo di impresa. È fatto obbligo ai dipendenti e collaboratori di Delta Lambda di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire, con efficienza, cortesia e tempestività, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di alta qualità, che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa prodotti e servizi in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.

3.7 Rapporti con i fornitori

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e servizi è fatto obbligo ai dipendenti e collaboratori di Delta Lambda di:

- osservare le procedure interne per la selezione dei fornitori e la gestione dei rapporti;
- compatibilmente con le procedure di selezione adottate, non precludere ad alcuna impresa fornitrice in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura da Delta Lambda, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- osservare le condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali.

Tutti i fornitori sono tenuti a rispettare la normativa vigente in materia di lavoro, con particolare attenzione:

- al lavoro minorile, a quello delle donne, a quello sull'immigrazione e a quello di tutte le categorie cosiddette deboli e/o protette;
- alle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza, ai diritti sindacali o comunque di associazione e di rappresentanza.

3.8 Pubblica Amministrazione

3.8.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche, con gli Organismi Comunitari, con i funzionari pubblici e con le persone incaricate di un pubblico servizio sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate.

Delta Lambda, attraverso i propri dipendenti o collaboratori non deve dare, promettere od offrire ai pubblici ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, denaro, beni o altre utilità per promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio. È pertanto vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio, di ogni tipo, italiani od esteri, o a loro familiari, anche attraverso interposta persona, tali da potere influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio a Delta Lambda. Tale norma non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è ritenuto consuetudine.

Qualsiasi dipendente o collaboratore che riceva, direttamente o indirettamente, proposte di benefici, dietro erogazione o promessa di denaro, beni o altra utilità, da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni che configurino simile fattispecie, dovrà informare il proprio Responsabile, per l'adozione degli opportuni provvedimenti.

3.8.2 Corretta informativa alla Pubblica Amministrazione

Ogni rapporto con le istituzioni di Stato, nazionali, Organismi Comunitari o internazionali, è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte ad esplicitare l'attività di Delta Lambda, a rispondere a

richieste informali o ad atti di sindacato ispettivo o, comunque, a rendere nota la posizione dell'azienda su temi rilevanti.

Inoltre, è fatto divieto agli Amministratori, al personale dipendente ed ai collaboratori della società ed ai terzi di:

- falsificare e/o alterare i rendiconti al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la società;
- falsificare e/o alterare i dati documentali al fine di ottenere il favore o l'approvazione di un progetto non conforme alle normative vigenti in materia;
- destinare fondi pubblici a finalità diverse da quelle per cui si sono ottenuti.

3.8.3 Antitrust e organi regolatori

Delta Lambda dà piena e scrupolosa osservanza alle regole emesse dalle *Authority* regolatrici del mercato. Non nega, non nasconde o non ritarda alcuna informazione richiesta dall'Autorità Antitrust e dagli altri organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive e collabora attivamente nel corso delle procedure istruttorie, evitando di impedire o di ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo.

3.9 Rapporti con la collettività

3.9.1 Rapporti con i sindacati

Delta Lambda non eroga contributi, diretti od indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a normative specifiche.

3.9.2 Rapporti con i mass media

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera e trasparente. I rapporti con i *mass media* sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate.

I dipendenti e i collaboratori possono fornire informazioni a rappresentanti dei *mass media*, solo con la preventiva autorizzazione delle funzioni aziendali competenti.

La divulgazione non autorizzata delle informazioni aziendali costituisce una violazione del rapporto fiduciario alla base del rapporto di lavoro e può causare danni alla Società con conseguenze economiche e legali, anche per i dipendenti e i collaboratori.

In nessun modo o forma i dipendenti ed i collaboratori possono dare o promettere denaro, regali o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale di funzioni dei *mass media*, o che possano ragionevolmente essere interpretati come tali.

3.10 Salute, sicurezza e ambiente

Nell'ambito delle proprie attività, Delta Lambda è impegnata a contribuire allo sviluppo e al benessere delle comunità in cui opera, perseguendo l'obiettivo di garantire la sicurezza e la salute dei dipendenti, dei collaboratori, dei clienti, dei fornitori e delle comunità interessate alle attività stesse e di ridurre l'impatto ambientale.

Le attività industriali devono essere gestite nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di prevenzione e protezione delle persone e della tutela dell'ambiente.

La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica, perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro.

La ricerca e l'innovazione tecnologica devono essere dedicate in particolare alla promozione di prodotti e di processi sempre più compatibili con l'ambiente e con la sicurezza e la salute degli operatori.

I dipendenti e i collaboratori di Delta Lambda, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

Tutti sono tenuti ad osservare strettamente ogni precetto che, in materia di sicurezza e igiene del lavoro, disciplina l'attività lavorativa e la convivenza in ambito lavorativo.

3.11 Trasparenza della contabilità societaria

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun soggetto interessato è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni operazione deve essere conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di ogni dipendente e collaboratore far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici. Particolare importanza assumono, inoltre, la trasparenza, l'accuratezza e la completezza delle informazioni di Bilancio.

3.12 Prevenzione di riciclaggio di denaro e finanziamento del terrorismo

Delta Lambda adempie ai suoi obblighi in materia di prevenzione del riciclaggio di denaro e non si presta né direttamente né indirettamente ad attività di riciclaggio e finanziamento del terrorismo. Ogni dipendente, in caso di dubbio, deve fare controllare dal responsabile finanziario competente e/o dall'Ufficio Legale o di Compliance, le transazioni finanziarie inusuali, in particolare se si tratta di pagamenti in contanti che potrebbero dare luogo al sospetto di riciclaggio di denaro.

4 RELAZIONI CON I DIPENDENTI E I COLLABORATORI

4.1 Politiche di gestione delle Risorse Umane

Le risorse umane sono elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa. La dedizione e la professionalità di dipendenti e collaboratori sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi di Delta Lambda. Delta Lambda assicura lo sviluppo delle capacità e delle competenze di ciascun dipendente e collaboratore e offre le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna. Le funzioni competenti devono:

- adottare criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa a un collaboratore;
- provvedere a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti e collaboratori senza discriminazione alcuna, promuovendo l'inclusione e la diversità della forza lavoro;
- creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche personali non possano dare luogo a discriminazioni;
- non utilizzare, minacciare di utilizzare o tollerare pratiche disciplinari che minano la dignità dei lavoratori;
- garantire un equo orario di lavoro rispettoso della legge applicabile e degli standard del settore in materia di orario di lavoro, straordinari, giorni festivi e ferie retribuite.

Delta Lambda interpreta il proprio ruolo imprenditoriale, sia nella tutela delle condizioni di lavoro, sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del collaboratore, nel rispetto della sua personalità morale, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi. La Società garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di lavoro, con particolare attenzione a: lavoro minorile, parità di genere, categorie cosiddette deboli e/o protette, lavoro forzato, obbligatorio o coercitivo, diritti sindacali o comunque di associazione e di rappresentanza. La Società si impegna, inoltre, al rispetto della normativa sull'immigrazione clandestina e sulla condizione dello straniero.

Delta Lambda si attende che i dipendenti e collaboratori, ad ogni livello, collaborino a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. La Società interverrà per impedire maltrattamenti fisici, molestie di qualsiasi natura, atteggiamenti interpersonali ingiuriosi o diffamatori e comunque lesivi della altrui personalità.

4.2 Politiche di remunerazione

Delta Lambda retribuisce i propri lavoratori in modo equo, regolare e puntuale. La Società non applica alcun tipo di discriminazione salariale, di detrazione inappropriata.

In particolare DL garantisce il salario stabilito dal CCNL del Commercio, e il pagamento dei lavoratori solo in termini monetari e per intero.

4.3 Tutela della privacy

La *privacy* di dipendenti e collaboratori, nel rispetto della normativa di legge ed in particolare dei principi di liceità, correttezza e trasparenza di cui al Regolamento UE 2016/679, è tutelata attraverso standard operativi che specificano la tipologia di informazioni ricevute e le relative modalità di trattamento e di conservazione.

Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare e/o diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato. È esclusa ogni indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e la vita privata di dipendenti e collaboratori.

I dati personali di dipendenti e collaboratori sono raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime.

4.4 Salute e sicurezza

Delta Lambda si impegna a consolidare e diffondere ulteriormente una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i lavoratori, al fine di preservare la salute e la sicurezza degli stessi.

4.5 Valorizzazione e formazione di dipendenti e collaboratori

Tutte le professionalità presenti in Delta Lambda sono valorizzate attraverso l'utilizzo delle leve per lo sviluppo e la crescita delle risorse umane. A tal fine, le politiche aziendali della Società sono volte a creare e mantenere le condizioni necessarie affinché le competenze e conoscenze di ciascun dipendente e collaboratore siano valorizzate ed ampliate.

4.6 Doveri di dipendenti e collaboratori

Dipendenti e collaboratori di Delta Lambda devono agire lealmente e nel rispetto degli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e, quanto previsto, nel Codice Etico, assicurando le prestazioni richieste.

4.6.1 Gestione delle informazioni

Il dipendente o collaboratore deve conoscere e attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

4.6.2 Utilizzo di beni aziendali

I dipendenti e i collaboratori di Delta Lambda sono tenuti ad operare con diligenza al fine di tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure aziendali che ne regolamentano l'utilizzo. In particolare, in Delta Lambda ciascun dipendente e collaboratore è responsabile della protezione dei beni aziendali a lui affidati e pertanto deve:

- utilizzarli con la dovuta cura e diligenza;
- evitarne usi impropri che possano causare danni o riduzione di efficienza o che comunque siano in contrasto con l'interesse dell'impresa.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche ogni dipendente e collaboratore è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto da politiche e procedure aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica che possano recare offesa a persone e/o danno all'immagine aziendale;
- utilizzare siti internet, applicazioni e programmi applicativi esclusivamente correlati ed utili all'espletamento della propria precipua attività, con specifico riferimento ai reati previsti dalla legge 48/2008 s.m.i..

4.7 Rapporti con i collaboratori

Ai collaboratori (compresi consulenti, rappresentanti, intermediari, agenti, ecc.) è chiesto di attenersi ai principi contenuti nel presente Codice. A tale scopo ogni dipendente di Delta Lambda, in rapporto alle proprie funzioni, dovrà:

- osservare i principi e le procedure interne per la selezione e la gestione del rapporto con collaboratori;
- selezionare solo persone e imprese qualificate;
- tenere conto di ogni informazione circa l'opportunità di utilizzare determinati collaboratori;
- riferire tempestivamente al proprio superiore dubbi in ordine a possibili violazioni del Codice da parte di collaboratori;
- includere nei contratti di collaborazione esterna, quando previsto dalle procedure, l'obbligazione espressa di attenersi ai principi del Codice.

In ogni caso, il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

5 SISTEMA DI CONTROLLO E MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

5.1 Sistema di controllo

È politica di Delta Lambda diffondere una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli di vario livello, interni ed esterni, intesi come strumenti che concorrono al miglioramento dell'efficienza. Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili ad indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Il sistema di controllo interno nel suo insieme deve ragionevolmente garantire:

- il rispetto delle leggi vigenti, delle procedure e del Codice Etico aziendale;
- il rispetto delle strategie e delle politiche aziendali;
- il conseguimento degli obiettivi prefissati;
- la tutela dei beni aziendali, materiali e immateriali;

- l'efficacia e l'efficienza della gestione aziendale;
- l'attendibilità delle informazioni contabili e gestionali interne ed esterne.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune ad ogni livello della struttura organizzativa. Conseguentemente tutti i dipendenti e i collaboratori di Delta Lambda, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

L'organo preposto a verificare la presenza, l'efficacia e la funzionalità del sistema di controllo è la Presidenza;

5.2 Compiti della Presidenza in materia di attuazione e controllo del Codice Etico

In materia di Codice Etico competono alla Presidenza i seguenti compiti:

- osservare periodicamente sull'attuazione dell'attività svolta, segnalando eventuali violazioni del codice di significativa rilevanza;
- esprimere pareri in merito alla coerenza con il Codice Etico delle più rilevanti politiche e procedure aziendali;
- provvedere, con il supporto delle funzioni aziendali competenti, alla revisione periodica del Codice Etico.

A tal fine valuta:

- i piani di comunicazione e formazione etica dei soggetti cointeressati;
- le criticità emerse dall'attività di verifica del rispetto del Codice Etico.

Inoltre alla Presidenza sono attribuiti i seguenti compiti:

- monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico. In particolare: garantire lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione etica; analizzare le proposte di revisione delle politiche e delle procedure aziendali con significativi impatti sull'etica aziendale e predisporre le ipotesi di soluzione;
- ricevere e analizzare le segnalazioni di violazione del Codice Etico;
- definire le modifiche e le integrazioni da apportare al Codice Etico.

Tali attività sono effettuate con il supporto delle funzioni di controllo interno e delle funzioni aziendali interessate e, inoltre, disponendo del libero accesso a tutta la documentazione ritenuta utile.

5.3 Comunicazione e formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza degli *stakeholder* mediante apposite attività di comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico a tutti i dipendenti e collaboratori della Società, la Direzione Risorse Umane di Delta Lambda predispone e realizza, anche in base alle indicazioni del responsabile dell'Organismo di Vigilanza, un piano annuale di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche. Le iniziative di formazione sono differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei dipendenti e collaboratori; per i neoassunti è previsto un apposito programma formativo che illustra i contenuti del Codice di cui è richiesta l'osservanza.

5.4 Segnalazioni degli stakeholder

Delta Lambda provvede a stabilire canali di comunicazione attraverso i quali tutti gli *stakeholder* possono inviare le proprie segnalazioni.

Tutti gli *stakeholder* possono segnalare, per iscritto e in forma non anonima, qualsiasi violazione o sospetto di violazione del Codice Etico alla Presidenza di Delta Lambda.

Quest'ultimo, in caso di segnalazioni fondate, provvede ad effettuarne l'analisi effettuando e/o richiedendo tutti gli approfondimenti necessari.

La Presidenza di Delta Lambda agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione (ad esempio, per i fornitori: interruzione dei rapporti di affari, per i dipendenti: mancata promozione, ecc.). È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Delta Lambda S.p.A.
 Sede Legale
 Via delle Violette, 35 - 00074 Nemi (Roma), Italia
 Tel. +39 348 3282038
 Capitale Sociale € 10.000 i.v.
 Cod. Fisc. e P. IVA 10830241005
 Iscr. Reg. Impr. Roma RM - 1259052

<https://www.delta-lambda.com>
info@delta-lambda.com